



**PRÉFET
DE LA ZONE
DE DÉFENSE
ET DE SÉCURITÉ
OUEST**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Préfecture de zone SGAMI Ouest

Marché public de travaux

Passé en application de la procédure avec négociation et organisation d'un jury (articles L2124-1, L2124-3, R2124-1, R2124-3, R2161-12 à R2161-20 et R2171-16 du code de la commande publique)

Marché public global sectoriel de conception, construction, aménagement, entretien, hôtellerie et de maintenance pour une opération comprenant la création d'un Centre de Rétention Administrative (CRA) et d'une Annexe de Justice à Oissel

PIECES A FOURNIR EN COURS DE MARCHE

Phase	Mission	Pièces	Description des éléments attendus dans le document	Délais de remise
P1	1A	la liste des pièces à remettre par le titulaire dans le cadre de mission P1A	/	Sous 14 jours calendaires à compter du démarrage de la mission P1M1A
P2	1B	la liste des pièces à remettre par le titulaire dans le cadre de mission P1B	/	Sous 14 jours calendaires à compter du démarrage de la mission P1M1B
P3	1C	la liste des pièces à remettre par le titulaire dans le cadre de mission P1C	/	Sous 14 jours calendaires à compter du démarrage de la mission P1M1C
P1	M1A	trame de rapport mensuel d'avancement (pilotage phase conception) comprenant notamment :	Article 3.1.1.1 de l'annexe 01 du CCAP	Sous quinze (15) jours après le démarrage de la phase P1
		Le résumé des principales activités sur le dernier mois écoulé		
		Un point sur la gestion des anomalies, des non-conformités, des défauts et des modifications		
		Un point sur les essais, recettes et vérifications de conformité		
		Un Point sur la production de la documentation technique (livrables, fiches, DOE, DTM, documentation logicielle).		
		Un échéancier Technico-Financier		
		Une matrice de gestion des risques		
		Un point sur la gestion du contrat		
		La liste des entreprises		
		Un Planning Directeur		
		Planning Détaillé		
P1	M1A	Le rapport mensuel d'avancement V1 (pilotage phase conception) reprenant les éléments compris dans la trame du rapport mensuel d'avancement	Article 3.1.1.1 de l'annexe 01 du CCAP	Le 7 du mois qui suit le mois de démarrage de la phase P1 ou le mois de remise de la trame du rapport
P1	M1A	Le rapport mensuel d'avancement (reprenant les éléments compris dans la trame du rapport mensuel d'avancement) mis à jour	Article 3.1.1.1 de l'annexe 01 du CCAP	tous les 7 du mois qui suivent le mois de la dernière mise à jour
P1	M1A	Ordre du jour de la réunion de lancement	Article 3.1.1.2 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 5 jours ouvrés avant la réunion
P1	M1A	Ordre du jour de la réunion de suivi bimensuel	Article 3.1.1.2 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 3 jours ouvrés avant la réunion
P1	M1A	Ordre du jour de la revue mensuelle d'avancement	Article 3.1.1.2 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 5 jours ouvrés avant la réunion
P2	M1B	Plan de Management de Projet comprenant notamment :	Article 3.1.1.4 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai de trente (30) jours à compter de l'OS-P1
		Les textes de référence		
		Des éléments de rédaction démontrant la capacité du TITULAIRE à mettre en oeuvre, faire appliquer et maintenir, pour l'ensemble des intervenants, un système qualité adapté à l'opération		
P2		Le schéma de contrôle qualité	l'article 1.14 du CCAP	
P1, P2 et P3	Toute l'exécution du marché	Plan de Classement Documentaire	Article 3.1.1.6 de l'annexe 01 du CCAP	ans un délai de trente (30) jours à compter de l'OS-P1
P1	Toute l'exécution du marché	Plan de Gestion de la Documentation V1	Article 3.1.1.7 de l'annexe 01 du CCAP	trente (30) jours à compter de l'OS-P1
P1, P2 et P3	Toute l'exécution du marché	Plan de Gestion de la Documentation mis à jour	Article 3.1.1.7 de l'annexe 01 du CCAP	Selon les besoins du marché
P1	Toute l'exécution du marché	Plan de Management des Risques V1	Article 3.1.1.8 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai de trente (30) jours à compter de l'OS-P1
P1, P2 et P3	Toute l'exécution du marché	Plan de Management des Risques mis à jour	Article 3.1.1.8 de l'annexe 01 du CCAP	Tous les mois, à l'occasion de chaque réunion mensuelle d'avancement
P1, P2 et P3	M1A	Plan de Management de l'Environnement et du Développement Durable	Article 3.1.1.9 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai de quinze (15) jours à compter de l'OS-P1
P1	M1A	Plan de Gestion de la Sécurité	Article 3.1.1.10 de l'annexe 01 du CCAP	A définir en phase offre
P1	M1A	Plan de Gestion des Non-conformités et des Modifications V1 comprenant notamment :	Article 3.1.1.11 de l'annexe 01 du CCAP	sous trente (30) jours à compter de l'OS-P1
		La procédure de gestion des anomalies, Non-conformités et défauts		
		La procédure de Gestion des modifications		
P1, P2 et P3	M1A	Plan de Gestion des Non-conformités et des Modifications mis à jour	Article 3.1.1.11 de l'annexe 01 du CCAP	Mise à jour hebdomadaire
P2	M1B	trame de rapport mensuel d'avancement (pilotage phase réalisation) comprenant	Article 3.1.2.1 de l'annexe 01 du CCAP	Sous 14 jours calendaires suivant la notification de l'ordre de service P2
		les mêmes éléments que les éléments compris dans le rapport mensuel d'avancement phase conception		
		Le planing détaillé des OPR		

P2	M1B	Rapport mensuel d'avancement (pilotage phase réalisation) V1	Article 3.1.2.1 de l'annexe 01 du CCAP	Le 7 du mois qui suit le mois de démarrage de la phase P2 ou le mois de remise de la trame du rapport
P2	M1B	Rapport mensuel d'avancement (pilotage phase réalisation) mis à jour	Article 3.1.2.1 de l'annexe 01 du CCAP	tous les 7 du mois qui suivent le mois de la dernière mise à jour
P2	M1B	Ordre du jour de la réunion de lancement phase réalisation	Article 3.1.2.2 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 5 jours ouvrés avant la réunion
P2	M1B	Ordre du jour de la réunion de suivi hebdomadaire phase réalisation	Article 3.1.2.2 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 2 jours ouvrés avant la réunion
P2	M1B	Ordre du jour de la revue mensuelle d'avancement phase réalisation	Article 3.1.2.2 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 5 jours ouvrés avant la réunion
P2	M1B	Liste prévisionnelle des documents à remettre sur la phase 2	Article 3.1.2.4 de l'annexe 01 du CCAP	Sous trente (30) jours à compter de l'OS-P2
P2	M1B	Plan de contrôles et d'essais – Fascicule 1	Article 3.1.2.6 de l'annexe 01 du CCAP	au plus tard, six (6) mois avant le début des premiers essais
P2	M1B	Plan de contrôles et d'essais – Fascicule 2	Article 3.1.2.7 de l'annexe 01 du CCAP	dans le mois suivant la tenue des essais
P2	M1B	Liste des prototypes et échantillons	Article 3.1.2.8 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai de trente (30) jours à compter de l'OS-P2
P2	M1B	établissement du Plan de Formation	Article 3.1.2.9 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai de dix-huit (18) mois à compter de l'OS-P2
P2	M1B	Etablissement du Plan d'Approvisionnement	Article 3.1.2.11 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai de trente (30) mois à compter de l'OS-P2
P2	M1B	sommaire du DOE	Article 3.1.2.12 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai de trente (30) jours à compter de l'OS-P2
P2	M1B	Dossiers des ouvrages exécutés (DOE)	Article 3.1.2.12 de l'annexe 01 du CCAP	Au plus tard lors de la notification du Constat d'achèvement des travaux par le TITULAIRE
P2	M1B	liste définitive et complète des documents conformes à exécution	Article 3.1.2.12 de l'annexe 01 du CCAP	Lors de la livraison du DOE
P2	M1B	Document relative au Cyber	Article 3.1.2.12 de l'annexe 01 du CCAP	Au plus tard lors de la notification du Constat d'achèvement des travaux par le TITULAIRE
P2	M1B	Documentation technique d'exploitation et de maintenance (DTM)	Article 3.1.2.12 de l'annexe 01 du CCAP	au plus tard lors de la notification du Constat d'achèvement des travaux par le TITULAIRE
P2	M1B	Documentation relative aux logiciels	Article 3.1.2.12 de l'annexe 01 du CCAP	au plus tard lors de la notification du Constat d'achèvement des travaux par le TITULAIRE
P2	M1B	Plan de Gestion des Non-conformités et des Modifications V1	Article 3.1.2.13 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai de trente (30) jours à compter de l'OS-P2
P2	M1B	Plan de Gestion des Non-conformités et des Modifications mis à jour	Article 3.1.2.13 de l'annexe 01 du CCAP	Remise hebdomadaire
P3	M1C	Rapport mensuel d'avancement phase exploitation maintenance	Article 3.1.3.1 de l'annexe 01 du CCAP	tous les 7 du mois
P3	M1C	Planning directeur phase exploitation maintenance V1	Article 3.1.3.2 de l'annexe 01 du CCAP	au plus tard quinze (15) jours à compter de l'OS-P3.
P3	M1C	Planning directeur phase exploitation maintenance Mis à jour	Article 3.1.3.2 de l'annexe 01 du CCAP	tous les 7 du mois
P3	M1C	Planning Détaillé phase exploitation maintenance V1	Article 3.1.3.3 de l'annexe 01 du CCAP	au plus tard quinze (15) jours à compter de l'OS-P3
P3	M1C	Planning Détaillé phase exploitation maintenance mis à jour	Article 3.1.3.3 de l'annexe 01 du CCAP	tous les 7 du mois
P1	M1C	Echéancier Technico-Financier phase exploitation maintenance V1	Article 3.1.3.4 de l'annexe 01 du CCAP	au plus tard quinze (15) jours à compter de l'OS-P3
P3	M1C	Echéancier Technico-Financier phase exploitation maintenance Mis à jour	Article 3.1.3.4 de l'annexe 01 du CCAP	tous les 7 du mois
P3	M1C	Ordre du jour pour la Réunion de lancement	Article 3.1.3.5 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 5 jours ouvrés avant la réunion
P3	M1C	Ordre du jour pour la Réunion de suivi hebdomadaire	Article 3.1.3.5 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 2 jours ouvrés avant la réunion
P3	M1C	Ordre du jour pour la Revue mensuelle d'avancement	Article 3.1.3.5 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 5 jours ouvrés avant la réunion

Phase	Mission	Pièces	Description des éléments attendus dans le document	Délais de remise	
Pièces écrites					
P1	M2 - APD	Mise à jour et l'approfondissement des connaissances relatives aux contraintes particulières du site	Article 3.2.1 de l'annexe 01 du CCAP	les Etudes d'Avant-Projet Définitif doivent être remises par le titulaire dans un délai de trois (3) mois à compter de l'OS-P1	
P1	M2 - APD	note de synthèse sur l'évolution du projet			
P1	M2 - APD	tableau de surfaces reprenant les données du programme et les évolutions qui ont eu lieu pour les différentes phases (APS et APD).			
P1	M2 - APD	mise à jour de l'ensemble des fiches espace			
P1	M2 - APD	Une note sur l'EMS établie sur la base des objectifs définis dans le programme			
P1	M2 - APD	Une note pour chaque typologie d'espaces extérieurs			
P1	M2 - APD	Une notice acoustique			
P1	M2 - APD	Une note de raccordement aux réseaux concessionnaires avec l'ensemble des prescriptions à prendre en compte			
P1	M2 - APD	Les descriptifs définissant les travaux des divers corps d'état techniques			
P1	M2 - APD	Un mémoire sécurité incendie présentant les dispositions prises en matière de sécurité incendie			
P1	M2 - APD	Un plan sur la qualité de l'air			
P1	M2 - APD	Une note sur la durabilité des matériaux			
P1	M2 - APD	Une étude de faisabilité de l'infiltration à la parcelle			
P1	M2 - APD	L'ensemble des études et diagnostics relatifs aux études réglementaires, études environnementales et ICPE réalisés à ce jour par le TITULAIRE			
P1	M2 - APD	la liste des diagnostics et études à venir prévus par le TITULAIRE.			
Pièces graphiques					
P1	M2 - APD	Un plan masse au format 1/1000ème orienté comme le plan topographique, avec indication de l'emprise du projet, des accès, des bâtiments, des voiries, des circulations, des patios et cours et des lignes de défense	Article 3.2.1 de l'annexe 01 du CCAP	les Etudes d'Avant-Projet Définitif doivent être remises par le titulaire dans un délai de trois (3) mois à compter de l'OS-P1	
P1	M2 - APD	Un ensemble de plans, coupes, élévations (générales et illustrations détaillées des trames) et détails à l'échelle 1/100è précisant les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux et les conditions de leur mise en oeuvre			
P1	M2 - APD	Un plan de terrassement au format 1/500ème			
P1	M2 - APD	Un plan des aménagements paysagers avec indication des espaces libres, des affectations, de l'accessibilité, du tracé des voiries, des parcs de stationnement, des mobiliers urbains, des espaces engazonnés, des revêtements de sols, et des essences prévues de manière exhaustive détaillant les tailles à livraison et ultérieurement (+ 10 ans) au format 1/500ème			
P1	M2 - APD	Un plan des réseaux, avec le raccordement aux réseaux publics au format 1/200ème. Des détails au 1/50ème illustreront la jonction entre les locaux techniques concessionnaires et bâtiments			
P1	M2 - APD	Un ensemble de vues sous la forme d'un carnet A3 de perspectives intérieures et extérieures précisant les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux et les conditions de leur mise en oeuvre			
P1	M2 - APD	Un plan logistique en couleur au format 1/500ème représentant la distribution logistique intérieure au Site et les flux véhicules			
P1	M2 - APD	Un ensemble de plans des différents locaux techniques et des principaux équipements à l'échelle 1/50ème			
P1	M2 - APD	Un ensemble de plans des fondations et structures à l'échelle 1/100ème			
P1	M2 - APD	Des plans de localisation des portes et un tableau des portes précisant toutes les caractéristiques des portes et serrures nécessaires au repérage des clés			
P1	M2 - APD	Des schémas et synoptiques généraux des installations techniques de tous les réseaux fluides intérieurs et extérieurs			
P1	M2 - APD	Des plans de distribution des réseaux (CVC, CFO, CFA, plomberie, réseaux) en couleur et au 1/100ème par bâtiment et par niveau			
P1	M2 - APD	Une coupe d'insertion au 1/500ème avec les études de visibilité			
P1	M2 - APD	Ordre du jour pour la Réunion hebdomadaire de suivi de projet APD			Au moins 2 jours ouvrés avant la réunion
P1	M2 - APD	Ordre du jour pour la revue d'études APD			Au moins 5 jours ouvrés avant la réunion

<i>Phase</i>	<i>Mission</i>	<i>Pièces</i>	<i>Description des éléments attendus dans le document</i>	<i>Délais de remise</i>
P1	M3	constitution des dossiers et autorisations administratives	Article 3.2.2.1 de l'annexe 01 du CCAP	Le TITULAIRE devra réaliser par anticipation l'ensemble des documents constitutifs à la demande d'autorisation pour un dépôt n'entravant pas le chemin critique de l'opération

Phase	Mission	Pièces	Description des éléments attendus dans le document	Délais de remise	
Pièces écrites					
P1	M4 - PRO	Une note de synthèse sur l'évolution du projet	Article 3.2.3 de l'annexe 01 du CCAP	Le TITULAIRE doit fournir au Maître d'Ouvrage les Etudes de Projet dans un délai de quatre (4) mois à compter de l'OS-P1	
P1	M4 - PRO	Le tableau de surfaces reprenant les données du projet au Programme, à l'APS, et à l'APD	Article 3.2.3 de l'annexe 01 du CCAP		
P1	M4 - PRO	Le programme EMS établi la base des objectifs	Article 3.2.3 de l'annexe 01 du CCAP		
P1	M4 - PRO	La mise à jour et l'approfondissement des mémoires et notes remis à la phase APD en prenant en compte les remarques du Maître d'ouvrage et du CSPS. Il s'agit notamment de :	/	/	
P1	M4 - PRO	La note pour chaque typologie d'espaces extérieur	Article 3.2.2.1 de l'annexe 01 du CCAP	Le TITULAIRE doit fournir au Maître d'Ouvrage les Etudes de Projet dans un délai de quatre (4) mois à compter de l'OS-P1	
P1	M4 - PRO	La notice acoustique	Article 3.2.2.1 de l'annexe 01 du CCAP		
P1	M4 - PRO	La note de raccordement aux réseaux	Article 3.2.2.1 de l'annexe 01 du CCAP		
P1	M4 - PRO	Les descriptifs définissant les travaux des divers corps d'état complété d'un catalogue des fiches techniques des matériels et matériaux qui seront mis en oeuvre avec leur modèle et référence	Article 3.2.2.1 de l'annexe 01 du CCAP		
P1	M4 - PRO	Le mémoire sécurité incendie	Article 3.2.2.1 de l'annexe 01 du CCAP		
P1	M4 - PRO	Le plan sur la qualité de l'air	Article 3.2.2.1 de l'annexe 01 du CCAP		
P1	M4 - PRO	La note sur la durabilité des matériaux	Article 3.2.2.1 de l'annexe 01 du CCAP		
P1	M4 - PRO	L'étude d'infiltration à la parcelle	Article 3.2.2.1 de l'annexe 01 du CCAP		
P1	M4 - PRO	L'ensemble des études et diagnostics relatifs aux études réglementaires, études environnementales et ICPE réalisés à ce jour par le TITULAIRE et la liste des diagnostics et études à venir prévus par le TITULAIRE	Article 3.2.3 de l'annexe 01 du CCAP		
Pièces graphiques					
P1	M4 - PRO	Un plan masse au format 1/500ème orienté comme le plan topographique, avec indication de l'emprise du projet, des accès, des bâtiments, des voiries, des circulations, des patios et cours et des lignes de défense	Article 3.2.3 de l'annexe 01 du CCAP	Le TITULAIRE doit fournir au Maître d'Ouvrage les Etudes de Projet dans un délai de quatre (4) mois à compter de l'OS-P1	
P1	M4 - PRO	Un ensemble de plans, coupes, élévations (générales et plans des divers niveaux) et détails à l'échelle 1/50è précisant les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux et les conditions de leur mise en oeuvre			
P1	M4 - PRO	Un plan de terrassement au format 1/200ème			
P1	M4 - PRO	Un plan des aménagements paysagers avec indication des espaces libres, des affectations, de l'accessibilité, du tracé des voiries, des parcs de stationnement, des mobiliers urbains, des espaces engazonnés, des revêtements de sols, et des essences prévues de manière exhaustive détaillant les tailles à livraison et ultérieurement (+ 10 ans) au format 1/200ème			
P1	M4 - PRO	Un plan des réseaux, avec le raccordement aux réseaux publics au format 1/200ème. Des détails au 1/20ème illustreront la jonction entre les locaux techniques concessionnaires et bâtiments			
P1	M4 - PRO	Un ensemble de vues sous la forme d'un carnet A3 de perspectives intérieures et extérieures précisant les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux et les conditions de leur mise en oeuvre			
P1	M4 - PRO	Un plan logistique en couleur au format 1/200ème représentant la distribution logistique intérieure au Site (distribution des points de restauration et des bâtiments) et les flux véhicules (personnels, de services, de livraison, de secours et d'intervention).			
P1	M4 - PRO	Un ensemble de plans des différents locaux techniques et des principaux équipements à l'échelle 1/20ème			
P1	M4 - PRO	Un ensemble de plans des fondations et structures à l'échelle 1/50ème			
P1	M4 - PRO	Des plans de localisation des portes et un tableau des portes précisant toutes les caractéristiques des portes et serrures nécessaires au repérage des clés.			
P1	M4 - PRO	Des schémas et synoptiques généraux des installations techniques de tous les réseaux fluides intérieurs et extérieurs			
P1	M4 - PRO	Des plans de distribution des réseaux (CVC, CFO, CFA, plomberie, réseaux) en couleur et au 1/100ème par bâtiment et par niveau			
P1	M4 - PRO	Les plans d'assemblage et de détails			
P1	M4 - PRO	Pour chaque typologie de façades, la représentation d'une trame en élévation, en couleur, à l'échelle 1/20ème sur toute la hauteur bâtie y compris la toiture			
P1	M4 - PRO	Une coupe d'insertion au 1/500ème avec les études de visibilité			
P1	M4 - PRO	Des vues d'insertion dans le site de mise en scène d'éclairage extérieur			
P1	M2	Ordre du jour pour la Réunion hebdomadaire de suivi de projet phase PRO			Au moins 2 jours ouvrés avant la réunion
P1	M2	Ordre du jour pour la revue d'études phase PRO			Au moins 5 jours ouvrés avant la réunion

Phase	Mission	Pièces	Description des éléments attendus dans le document	Délais de remise
Mobilier - pièces écrites				
P1	M5 - MOB	<ul style="list-style-type: none">Dossier A3 développant les propositions des choix chromatiques présentés dans les phases précédentes et explicitant notamment les intentions générales et ambiances (logique d'ensemble, fil conducteur, relation au projet architectural, au paysage urbain, aux saisons...).	Article 3.2.4.1 de l'annexe 01 du CCAP	Sous cinq (5) mois à compter de l'OS-P1
P1	M5 - MOB	La synthèse des différents éléments du programme mobilier		
P1	M5 - MOB	Un calendrier détaillé		
P1	M5 - MOB	Des quantitatifs de tous les mobiliers (hors plateaux tertiaires)		
P1	M5 - MOB	Le chiffrage détaillé de l'aménagement Mobiliers sur la base du quantitatif global et détaillé du mobilier, décliné par étage et par service dans le respect du budget		
P1	M5 - MOB	Une fiche descriptive pour chaque mobilier		
Signalitique - pièces écrites				
P1	M5 - SIGN	Un quantitatif global de tous les supports de signalétique, décliné étage par étage	Article 3.2.4.1 de l'annexe 01 du CCAP	Sous cinq (5) mois à compter de l'OS-P1
P1	M5 - SIGN	Le choix et la description des supports de signalétique ainsi que les fiches descriptives générales pour chaque typologie de support		
P1	M5 - SIGN	Le plan d'alimentation électrique avec l'implantation des éléments de signalétique		
P1	M5 - SIGN	La charte graphique générique de signalétique complète et finalisée (comprenant la déclinaison de chaque support), y compris la définition des fichiers source pour le renouvellement autonome par les utilisateurs		
P1	M5 - SIGN	Un carnet de détails signalétique comprenant des plans, coupes et élévations à l'échelle 1/1è à 1/20è ainsi que les mises en situation et les représentations en 3D des éléments qui nécessitent une attention particulière identifiés par le TITULAIRE et le Maître d'ouvrage		
P1	M5 - SIGN	Des échantillons et fiches techniques des matériaux nécessaires à la bonne compréhension de la proposition		
P1	M5 - SIGN	Les prototypes à l'échelle 1 des éléments de signalétique		
P1	M5 - SIGN	Le chiffrage détaillé de la signalétique sur la base du quantitatif global de tous les supports de signalétique, déclinés par étage, et dans le respect du budget préalablement estimé par le TITULAIRE		
Mobilier - pièces graphiques				
P1	M5 - MOB	Le développement d'études d'aménagement de niveau PRO sur l'ensemble des espaces du programme (plans d'implantation générale au 1/50ème des mobiliers)	Article 3.2.4.1 de l'annexe 01 du CCAP	Sous cinq (5) mois à compter de l'OS-P1
P1	M5 - MOB	Des perspectives intérieures en couleur de tous les types d'aménagement pour le projet, permettant de comprendre les ambiances, les échelles, les couleurs, les matériaux, les mobiliers...		
P1	M5 - MOB	Les plans détaillés meublés (y compris mobilier intégré) pour les postes d'accueil et de contrôle au 1/50ème		
Signalitique - pièces graphiques				
P1	M5 - SIGN	Les plans d'implantation spatiale générale des éléments de signalétique au 1/100ème	Article 3.2.4.1 de l'annexe 01 du CCAP	Sous cinq (5) mois à compter de l'OS-P1
P1	M5 - SIGN	Le développement d'études d'aménagement de niveau PRO sur l'ensemble des espaces du programme et l'interface technique/aménagement pour l'ensemble des espaces		
Ordre du jour				
P1	M5 - SIGN - MOB	ODJ - réunion revu d'étude	Article 3.2.4.1 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 5 jours ouvrés avant la réunion

Phase	Mission	Pièces	Description des éléments attendus dans le document	Délais de remise
Mission 6A				
le TITULAIRE doit anticiper l'ensemble des contraintes éventuelles de chantier en préparant (liste non exhaustive) des documents permettant notamment de				
1	6A	Délimiter matériellement la zone de chantier et en limiter l'accès	Article 3.2.5 de l'annexe 01 du CCAP	Sous 5,5 mois à compter de l'OS-P1
1	6A	Prévoir la base vie et les espaces de stationnement des entreprises		
1	6A	Raccorder provisoirement le chantier sur les réseaux des différents concessionnaires, et organiser l'assainissement des différents locaux		
1	6A	Gérer les flux : horaires de rotation, accès, limitation des déplacements pour minimiser les bruits		
1	6A	Permettre l'accès permanent au coordinateur SPS et aux véhicules de secours		
1	6A	Prévoir le panneau de chantier suivant les directives du maître d'ouvrage et le maintenir pendant la durée du chantier		
1	6A	Prévoir la signalétique pour la circulation sur le chantier		
1	6A	Maintenir à tout moment l'accessibilité des services de secours et de lutte contre l'incendie sur l'ensemble du site		
1	6A	Assurer la continuité de service		
1	6A	Limiter les nuisances		
1	6A	Garantir l'accès		
1	6A	Le planning prévisionnel des rotations de véhicules de chantier sur la voie publique (nécessaire dans le cadre de la coordination des travaux dans le quartier)		
1	6A	L'ensemble des données nécessaires pour l'ouverture du chantier		
1	6A	Les avis favorables des autorités compétentes sur les modifications de voirie (le cas échéant)		
1	6A	Les avis favorables des concessionnaires pour utiliser les raccordements à leurs réseaux		
1	6A	Les avis favorables du contrôleur technique du Titulaire sur les documents d'exécution du Titulaire relatifs aux équipements, engins et ouvrages temporaires à mettre en place pour le lancement des premiers travaux		
1	6A	Les plans relatifs aux engins de levage		
1	6A	Le programme définitif du Titulaire pour respecter la charte chantier vert		
Le TITULAIRE produira toute la documentation nécessaire à la bonne prise en compte des exigences détaillées au Programme				
1	6A	Plans et schémas de repérages divers (flux, emprise, zone de chantier, accès, stationnement...), à diverses échelles	Article 3.2.5 de l'annexe 01 du CCAP	Sous 5,5 mois à compter de l'OS-P1
1	6A	Listing des contraintes prises en compte		
1	6A	Document décrivant l'ensemble des modalités prévues pour intégrer les exigences précitées		
1	6A	Tout autre document pertinent, en lien avec la maîtrise des conditions et des contraintes de chantier		
1	6A	Planning de gestion des horaires		
Mission 6B				
Le TITULAIRE aura à la charge				
2	6B	La consolidation et l'actualisation de l'ensemble de la documentation nécessaire à la bonne prise en compte des exigences et des contraintes de chantier	Article 3.2.6 de l'annexe 01 du CCAP	
2	6B	La production du plan général d'implantation		
2	6B	Le piquetage général		
2	6B	Le piquetage spécial des ouvrages		
2	6B	les missions listés à l'article 12 du CCAP		

<i>Phase</i>	<i>Mission</i>	<i>Pièces</i>	<i>Description des éléments attendus dans le document</i>	<i>Délais de remise</i>
P2	M7	liste prévisionnelle des documents d'Exécution	Article 3.2.7.1 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai de trente (30) jours à compter de l'OS-P2
P2	M7	Le TITULAIRE remettra un dossier des Etudes d'Exécution. Ce dernier comprendra :	Article 3.2.7.2 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai de quatre (4) mois à compter de l'OS-P2
P2	M7	Les schémas fonctionnels, notes techniques et de calculs, dont l'établissement commande celui des plans d'exécution		
P2	M7	Les plans d'exécution des ouvrages proprement dits, accompagnés de leur nomenclature et d'éventuelles instructions techniques		
P2	M7	Les plans de synthèse		
P2	M7	Ordre du jour - Réunion hebdomadaire de suivi d'exécution	Article 3.2.7.4 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 2 jours ouvrés avant la réunion
P2	M7	Ordre du jour - réunions de suivi du chantier mensuelle		Au moins 5 jours ouvrés avant la réunion
P2	M7	Rapport mensuel de l'avancement des travaux		Tous les 7 du mois qui suivent le mois de la dernière mise à jour

<i>Phase</i>	<i>Mission</i>	<i>Pièces</i>	<i>Description des éléments attendus dans le document</i>	<i>Délais de remise</i>
P2	M8	Ordre du jour	Article 3.2.8.2 de l'annexe 01 du CCAP	Trois jours ouvrés avant la date de la réunion

<i>Phase</i>	<i>Mission</i>	<i>Pièces</i>	<i>Description des éléments attendus dans le document</i>	<i>Délais de remise</i>
P2	M10	PV relatif à la chambre témoin	Article 3.2.10.2 de l'annexe 01 du CCAP	Dans les 3 jours qui suivent sa réception par le titulaire
P2	M10	transmission au CSPS, les PPSPS de la liste des différentes entreprises intervenantes	Article 3.2.10.5 de l'annexe 01 du CCAP	1 mois avant le début des travaux
P2	M10	transmission de la liste des sociétés amenées à intervenir pour son compte sur le chantier		Sous deux (2) semaines après l'OS-P-2
P2	M10	Liste des échantillons	Article 3.2.10.6 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai maximum de deux (2) mois à compter de l'OS-P2
P2	M10	Fourniture des échantillons sur la base de la site des échantillons	Article 3.2.10.7 de l'annexe 01 du CCAP	au maximum six (6) mois après l'OS-P2
P2	M10	Réalisation des tests en plateforme	Article 3.2.10.8 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai maximum de douze (12) mois à avant la réception
P2	M10	compte-rendu de la réalisation du test en plateforme	Article 3.2.10.8 de l'annexe 01 du CCAP	au plus tard 72 heures à compter de la réalisation
P2	M10	Livrables en lien avec la charte chantier dont le tableau de synthèse des nuisances	Article 3.2.10.9 de l'annexe 01 du CCAP	dans un délai de quinze (15) jours) à compter de l'OS-P2
P2	M10	Charte Chantier Vert signée	Article 3.2.10.9 de l'annexe 01 du CCAP	Préalablement au démarrage du chantier
P2	M10	Les modèles de panneaux de chantiers	Article 3.2.10.10 de l'annexe 01 du CCAP	au plus tard quinze (15) jours à compter de l'OS-P2
P2	M10	Mise en place des panneaux de chantier	Article 3.2.10.10 de l'annexe 01 du CCAP	au plus tard un (1) mois à compter de la validation des panneaux par le Maître d'ouvrage
P2	M10	ODJ réunions de chantiers	Article 3.2.10.11 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 5 jours ouvrés avant la réunion

<i>Phase</i>	<i>Mission</i>	<i>Pièces</i>	<i>Description des éléments attendus dans le document</i>	<i>Délais de remise</i>
Mobilier				
P2	M11	établissement tous les documents nécessaires à l'établissement des décisions et au suivi de garantie	Article 3.2.11.1 de l'annexe 01 du CCAP	Dans les 10 jours ouvrés qui suivent la fin des opérations de vérification des mobiliers et équipements en concertation avec le Maître d'ouvrage ou son représentant
Signalétique				
P2	M11	établissement tous les documents nécessaires à l'établissement des décisions et au suivi de garantie	Article 3.2.11.2 de l'annexe 01 du CCAP	Dans les 10 jours ouvrés qui suivent la fin des opérations de vérification des mobiliers et équipements en concertation avec le Maître d'ouvrage ou son représentant
Equipement multimédia				
P2	M11	établissement tous les documents nécessaires à l'établissement des décisions et au suivi de garantie	Article 3.2.11.3 de l'annexe 01 du CCAP	Dans les 10 jours ouvrés qui suivent la fin des opérations de vérification des mobiliers et équipements en concertation avec le Maître d'ouvrage ou son représentant

<i>Phase</i>	<i>Mission</i>	<i>Pièces</i>	<i>Description des éléments attendus dans le document</i>	<i>Délais de remise</i>
P2	12	Tableau unique sur la gestion des anomalies, des non-conformités, des défauts et des modifications	Article 3.2.12.2 de l'annexe 01 du CCAP	transmis de manière hebdomadaire au Maître d'ouvrage

Phase	Mission	Pièces	description des éléments attendus dans le document	Délais de remise
2	13	Plan Détaillé de Réception	Article 3.2.13.1 de l'annexe 01 du CCAP	Ce plan doit être soumis dans un délai de huit (8) mois courant à compter de l'OS-P2
2	13	Mise en place d'un outil de réception numérique en ligne	Article 3.2.13.2 de l'annexe 01 du CCAP	Le TITULAIRE présentera l'outil de gestion des réceptions au Maître d'ouvrage deux (2) mois avant la date d'achèvement prévisionnelle des travaux correspondant au constat d'achèvement
2	13	PV / rapport d'achèvement des OPR	Article 3.2.13.3 de l'annexe 01 du CCAP	au plus tard cinq (5) jours après la fin des OPR.
2	13	le cahier de parfait achèvement	Article 3.2.13.4 de l'annexe 01 du CCAP	Au moins 10 jours ouvrés avant la visite de fin de parfait achèvement
2	13	PV de constat pour l'ensemble des désordres et dysfonctionnements qui subsistent au sortir de la visite de fin de parfait achèvement		Dans les 5 jours ouvrés qui suivent la réunion

Phase	Mission	Pièces	description des éléments attendus dans le document	Délais de remise
La liste des pièces à fournir au titre de la mission 14 sera communiquée en phase offre				

Phase	Mission	Pièces	description des éléments attendus dans le document	Délais de remise
La liste des pièces à fournir au titre de la mission 15 sera communiquée en phase offre				

Phase	Mission	Pièces	description des éléments attendus dans le document	Délais de remise
P3	16	Restitution de la documentation d'exploitation et de maintenance au cours du contrat	Article 3.3.3 de l'annexe 01 du CCAP	Dans un délai d'un (1) mois précédant la fin du Marché
P3	16	Restitution des matériels, des progiciels, et des informations contenues dans les bases de données avec licences mises à jour, sur support informatique, ainsi que sur support papier pour les informations de la base de données		
P3	16	Transmission au Titulaire entrant, toute information en sa possession nécessaire à la reprise d'activité ainsi qu'en plus de la documentation, les fichiers d'exploitation qu'il aura établis		
P3	16	Restitution les moyens, fournitures et stocks de matériels appartenant au Maitre Ouvrage		
P3	16	Restitution les clés et badges		
P3	16	Transmission d'un document récapitulant les paramètres de régulation des installations et l'historique de ces paramètres		
P3	16	Transmission des documents présentant l'ensemble des paramètres d'équilibrage hydraulique et aérauliques des installations		
P3	16	Transmission de l'état des lieux contradictoire des biens meubles et immeubles gérés en Phase d'Exploitation Maintenance signé		Dans les quatre (4) mois précédant la fin du Marché